



ZDRUŽENIE ZÁKLADNÝCH ŠKÔL SLOVENSKA

ZÁSADY HOSPODÁRENIA

Máj 2015

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

V súlade so zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, § 18 Občianskeho zákonníka a Uznesení zasadania pléna Združenia základných škôl Slovenska (ďalej ZZŠS) zo dňa 5. mája 2015 stanovuje zásady hospodárenia organizácie (ďalej zásady). Zásady sú dokumentom upravujúcim finančné a účtovné operácie, ochranu majetku, uschovávanie a archivovanie dokumentácie o hospodárení ZZŠS .

Čl. 2

Majetkové pomery

- A. Združenie vlastní majetok, ktorí sa tvorí z:
- a) členských príspevkov
 - b) darov od členov
 - c) príspevkom od sponzorov
 - d) vlastnej činnosti
 - e) dotácií na činnosť
- B. Majetok ZZŠS sa môže použiť:
- a) na zabezpečenie činnosti ZZŠS (administratívne potreby, poštovné, poplatky banke a pod.),
 - b) úhradu ubytovania a stravného pozvaných hostí na rokovanie pléna ZZŠS ,
 - c) na cestovné náhrady členov výkonného výboru a členov kontrolnej komisie na zasadanie výboru podľa zákona o cestovných náhradách,
 - d) na cestovné náhrady členov výkonného výboru na zasadania školských asociácií a zväzov, na zasadania ZMOSU, OZPŠaV, na komisie a stretnutia organizované MŠVVaŠ SR a iné týkajúce sa oblasti školstva,
 - e) na cestovné náhrady členov výkonného výboru a členov kontrolnej komisie na zasadania výboru vo výške cestovného podľa zákona o cestovných náhradách pri použití vlastného motorového vozidla,
 - f) úhradu nákladov na prednášky, semináre a iné vystúpenia lektorov pre ZZŠS,
 - g) na ďalšie účely, na ktorých sa uznesie plénum ZZŠS.

Čl. 3

Hospodárenie

- A. ZZŠS hospodári podľa ročných rozpočtov, ktoré schvaľuje plénum ZZŠS
- B. Najvyšším rozhodujúcim orgánom ZZŠS je plénum, ktoré:
- a) schvaľuje výšku členských poplatkov,
 - b) schvaľuje zásady hospodárenia,
 - c) schvaľuje vlastný rozpočet,
 - d) určuje právomoc jednotlivých funkcionárov pri rozhodovaní v oblasti majetku,

- e) schvaľuje ďalšie účely použitia majetku,
- f) schvaľuje správy a stanoviská kontrolnej komisie,
- g) volí likvidátora v prípade zániku ZZŠS alebo delimitačných zmien v ZZŠS na základe vzniku iných organizácií.

Čl. 4

Nakladanie s majetkom

- A. Za tvorbu zdrojov a správu majetku zodpovedá rozšírený výbor ZZŠS, ktorý pripravuje, prerokováva a predkladá plénu zásady hospodárenia a rozpočtu ZZŠS
- B. Za hospodárenie s majetkom Združenia zodpovedá predseda a hospodár ZŠŠS, ktorí:
 - a) majú dispozičné oprávnenie manipulovať s finančnými prostriedkami cez pokladňu a pri bankovom styku,
 - b) podpisujú v súlade so zásadami hospodárenia príkazy k úhradám výdavkov ZZŠS,
 - c) dbajú na riadne vedenie majetkovo-ekonomickej agendy ZZŠS, predkladajú ročne na kontrolu hospodárenia a sledujú realizáciu opatrení, ktoré boli prijaté na odstránenie nedostatkov,
 - d) sú zodpovední za riadne protokolárne odovzdanie majetkovej agendy ZZŠS pri zmene funkcionárov.
- C. S majetkom združenia nakladá v rozsahu svojich právomocí predseda ZZŠS takto:
 - a) Samostatne môže nakladať s prostriedkami na účte ZZŠS do výšky 500,- € v jednotlivom prípade. Svoje rozhodnutie zdôvodní na najbližšom zasadaní výkonného výboru ZŠŠS.
 - b) So súhlasom výkonného výboru môže nakladať s prostriedkami na účte ZZŠS do výšky 1.000,- € v jednotlivom prípade. Svoj súhlas s rozhodnutím predsedu odôvodní výkonný výbor na najbližšom zasadaní pléna ZZŠS.
 - c) Predchádzajúci súhlas výboru potrebuje vtedy, ak výška nákladov presiahne čiastku 1.000,-€ v jednotlivom prípade.
- D. Hospodár vedie majetkovo-ekonomickú agendu a zodpovedá:
 - a) za pohyb finančných prostriedkov a hmotného majetku ZZŠS podľa rozpočtu,
 - b) za výber a zúčtovanie členských príspevkov,
 - c) za zúčtovanie iných zdrojov príjmov,
 - d) za zúčtovanie v sústave jednoduchého účtovníctva a vedenie účtovného denníka:
 - Peňažného denníka s údajmi o peňažných prostriedkoch v hotovosti, na účte v banke, priebežných položkách, príjmoch a výdavkoch s doloženými účtovnými dokladmi v origináli so všetkými náležitosťami a overením vecnej, formálnej a účtovnej správnosti predsedom ZZŠS.
 - Pomocných kníh o ostatných zložkách majetku.
 - e) za protokolárne odovzdanie dokumentácie o hospodárení po ročnej účtovnej uzávierke určenému členovi výkonného výboru, ktorý zabezpečí jeho archiváciu. Uvedenú dokumentáciu je potrebné archivovať 5 rokov.
- E. Pri výjazdoch do zahraničia, ZZŠS uhradí vyslaným členom cestovné náhrady podľa platnej legislatívy o cestovných náhradách, pokiaľ cestovné náhrady neuhradza usporiadajúca alebo pozývajúca organizácia.

ČL. 5

Zánik ZZŠS

V prípade zániku alebo delimitačných zmien v ZZŠS, výkonný výbor vypracuje dokument o rozdelení majetku podielom členov v nových organizáciách, resp. o rozdelení majetku rovnakým dielom členov ZZŠS, pri zániku združenia. Za realizáciu dokumentu o rozdelení majetku je zodpovedný likvidátor zvolený plénom ZZŠS.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

Zásady hospodárenia ZZŠS boli schválené plénom ZZŠS dňa 5. -7. mája 2015 a nadobúdajú účinnosť 7. mája 2015.

Mgr. Alena Petáková
predsedníčka ZZŠS