

Vydávanie rozhodnutí elektronicky

Školy a zákon o e-Governmente

Erika Kusyová, kusyova@infocom.sk

Erika Kusyová, konzultantka a školiteľka

Zaoberám sa informatizáciou územnej samosprávy a fungovaním e-governmentu v praxi. Spolupracujem s pracovníkmi miest, obcí a ich rozpočtových a príspevkových organizácií v oblasti zverejňovania dokumentov a dát podľa platných štandardov.

Špecializujem sa na vzdelávanie zamestnancov úradov, ktorí sa venujú elektronickej komunikácii.

Spolupracovala som

- na tvorbe tzv. Open Data Publikačného Minima pre samosprávy, ktoré pripravuje občianske združenie Alvaria
- na projekte Prehodnotenie povinností orgánov verejnej moci vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente

Som členkou:

- Spoločnosti pre otvorené informačné technológie (SOIT)
- Slovensko.Digital
- Asociácie kontrolórov územnej samosprávy (AKUS)

Pôsobím v pracovnej skupine pre štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok a publikáciu informácií v elektronickom prostredí (PS3) a pracovnej skupine samospráva.

Kontakt kusyova@infocom.sk



V tejto prezentácii vybrané aktuálne povinnosti školy:

Základné povinnosti školy podľa zákona o eGovernmente

1. Elektronické schránky školy
2. Výkon verejnej moci elektronicky
3. Elektronický úradný dokument
4. Elektronické doručovanie - listinný rovnopis
5. Elektronická podateľňa a registratúra
6. Centrálna elektronická úradná tabuľa

Zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv

Škola a elektronická schránka

Orgánom verejnej moci sú

bez ohľadu na zriaďovateľa a bez ohľadu na právnu subjektivitu:

- riaditeľ materskej školy (od 1. januára 2021),
- riaditeľ základnej školy,
- riaditeľ základnej školy s materskou školou,
- riaditeľ strednej školy,
- riaditeľ spojenej školy, ktorej súčasťou je základná alebo stredná škola.

Tieto školy majú mať zriadenú elektronickú schránku **pre právne postavenie orgánu verejnej moci**, cez ktorú vydávajú rozhodnutia riaditeľa školy v el. podobe.

Orgánom verejnej moci nie sú

- riaditeľ základnej umeleckej školy,
- riaditeľ jazykovej školy,
- riaditeľ školského zariadenia.

podľa § 5 ods. 6, 13 a 14 v spojení s § 38 ods. 4 zákona o štátnej správe v školstve riaditelia týchto inštitúcií **nerozhodujú v rámci správneho konania => nie sú OVM**

Tieto inštitúcie majú mať zriadenú elektronickú schránku pre právne postavenie právnickej osoby. Nemusia vydávať rozhodnutia v el. podobe.

Usmernení MIRRI SR [Školy a školské zariadenia - otázky a odpovede](#)

Existujú dva základné typy elektronických schránok:



Vydáva rozhodnutia

schránka pre právne postavenie
orgánu verejnej moci
= OVM



Prijíma rozhodnutia

schránka pre právne postavenie:

- právnickej osoby (PO)
- fyzickej osoby (FO)

[+ Vytvoriť oznámenie / výzvu](#)[Overiť stav schránky](#) Prijaté

<input type="checkbox"/>			Štítky ▾	Viac ▾	<input type="text" value="Vyhľadávať v správach"/>	<input type="text" value="Q Vyhľadať"/>
	Odosielateľ	Predmet				Dátum ▾
<input type="checkbox"/>	 Ústred...	Nová služba vytvorenia listinného rovnopisu v elektronickej schr...				15.02. 14:54




▲ OVM ▲

Zdroj: www.slovensko.sk

▼ FO, PO = ZUŠ, CVČ ▼

[+ Vytvoriť správu](#) Prijaté

216

<input type="checkbox"/>			Štítky ▾	Viac ▾	Prevziať doručky	<input type="text" value="Vyhľadávať v správach"/>
	Odosielateľ	Predmet				Dátum ▾
<input type="checkbox"/>	 Maters...	Doručenka k Všeobecná agenda	DORUČENKA			26.03. 13:53

▶  deti

Aktivácia schránky na doručovanie:

= stav kedy schránka prijíma úradnú komunikáciu

Veľkým problémom je aktuálna situácia (marec 2022):

len necelých 4% schránok fyzických osôb je aktivovaných na doručovanie

Zdroj: [NASES na data.gov.sk](https://data.gov.sk)

Výkon verejnej moci elektronicky

Problém

Usmernenia Minedu

- Usmernenie k prijímaniu detí na vzdelávanie v základnej škole na školský rok 2022/2023
- Usmernenie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy na školský rok 2022/2023
- Usmernenie k doručovaniu rozhodnutí riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení

Usmernenie MIRRI SR ako gestora zákona o eGovernmente
Usmernenie k základným povinnostiam orgánov verejnej moci podľa zákona o e-Governmente

Vydávať rozhodnutia iba v listine, „po starom“, odvolávať sa na technické dôvody podľa § 17 ods. 4 zákona o egovernmente je možné v prípade, ak ide o výpadok existujúceho riešenia:

- pripojenia,
- siete,
- problém s PC,
- problém s niektorou aplikáciou,
- prípadne iné komplikácie ..

Tieto situácie by mali byť preukázateľné (napr. v prípade správneho konania vo veci správneho deliktu alebo výkonu kontroly dodržiavania ustanovení zákona o e-Governmente).

Ako technický problém nemôže byť uplatnená situácia:

- kedy OVM nie je pripravená na vydávanie rozhodnutí elektronicky,
- nemá schránku,
- nemá zabezpečené certifikáty na autorizáciu,
- nemá dodávateľa na elektronickú registratúru, integrovaný IS,
- alebo že rodičia dieťaťa nemajú aktivované schránky na doručovanie.

Vytváranie rozhodnutí ako elektronických úradných dokumentov

Pri vydávaní rozhodnutia platí:

- zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- správny poriadok
- zákon proti byrokracii
- zákon o archívoch a registratúrach

k tomu **elektronicky**:

- zákon o egovernmente
- zákon o informačných technológiách vo verejnej správe
- zákon o dôveryhodných službách (eIDAS)
- zákon o ochrane osobných údajov (GDPR)
- zákon o kybernetickej bezpečnosti

Pri vytváraní rozhodnutí elektronicke je nevyhnutné

- používať elektronické formuláre, resp. dáta v štruktúre podľa týchto formulárov
- tieto formuláre, resp. dáta autorizovať
- formuláre, resp. dáta posielat' vo formáte elektronickej správy
- doručovať elektronicke správu s rozhodnutím z elektronickej schránky OVM do elektronickej schránky účastníka konania (adresáta)
- ak adresát nemá aktivovanú el. schránku na doručovanie, je potrebné vytvoriť listinný rovnopis
- vyznačiť právoplatnosť a vykonateľnosť na elektronicke rozhodnutí
- uložiť originál el. dokumentu pre použitie na ďalšie právne úkony

Štruktúrovaný formulár
Rozhodnutie do vlastných rúk



Odosielať

Názov *

Obec Kynceľová

Organizačná zložka

Ulica *

Súpisné číslo

Orientačné číslo *

PSČ *

Mesto *

Číslo spisu *

Miesto *

Vybavuje *

Dátum *



ROZHODNUTIE *

Stiahnuť ako PDF

Stiahnuť vyplnený XML formulár

Nahrať vyplnený XML formulár


Podpis:

Výsledok informatívneho overenia

Rozhodnutie - doručenie do vlastných rúk.asice

[Podrobné technické informácie](#)

Zobraziť podľa: Podpisov Dokumentov [Vytlačiť detaily podpisov](#)

Dokument	Podpis	Platnosť podpisu	Autorizácia	Dátum časovej pečiatky
Rozhodnutie - doručenie do vlastných rúk	<pre>C=SK GIVENNAME=Alena SURNAME=Paulová SERIALNUMBER=IDCSK- O=MANDANT Gymnázium Mikuláša Kováča Banská Bystrica SERIALNUMBER=MANDANT NTRSK- 00626317 CN=PaedDr. Alena Paulová OPRÁVNENIE 1117 Riaditeľ školy alebo školského zariadenia</pre>	Platný	 Kvalifikovaný podpis s mandátnym certifikátom	21.05.2020 12:31

Vnorené podpisy sa neoverovali

**Formulár všeobecnej agendy,
rozhodnutie do vlastných rúk s fikciou doručovania**

Elektronický úradný dokument



Predmet

Text

- názov toho, kto vydáva rozhodnutie, alebo tvorí EÚD
- IČO
- dátum vydania EÚD
- identifikačné údaje EÚD, napr. spisová značka, číslo rozhodnutia
- predmet konania
- typ EÚD
- poštovú doručovaciu adresu

[Skontrolovať](#)

ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Prídajte elektronické dokumenty, ktoré chcete spoločne podpísať alebo zapečatiť s elektronickým úradným dokumentom.

Názov	Veľkosť	Podpisy
rozhodnutie.pdf	198 kB	Nie

[Nahrat dokument z počítača](#)

Podpísať

Zapečatiť

Spoločne podpíše alebo zapečatí elektronický úradný dokument a priložené dokumenty.

Prílohy

[Nahrat prílohu z počítača](#)

Podpis:

ko.sk

rit' správu


a

s MŠ Školská

Výsledok informatívneho overenia

Všeobecná agenda - rozhodnutie do vlastn... .asice [Podrobné technické informácie](#)

Zobraziť podľa: Podpisov Dokumentov [Vytlačiť detaily podpisov](#)

Podpis	Dokument	Platnosť podpisu	Autorizácia	Dátum časovej pečiatky	
C=SK GIVENNAME=Martina SURNAME=Kubišová SERIALNUMBER=IDCSK-557277001 O=MANDANT Obec Kynceľová SERIALNUMBER=MANDANT NTRSK-00647659 CN=Ing. Martina Kubišová PhD. OPRÁVNENIE 1032 Starosta		Spoločne podpísané	Platný 	Kvalifikovaný podpis s mandátnym certifikátom	23.03.2021 15:47
	Všeobecná agenda - rozhodnutie do vlastných rúk s fikciou doručenia				...
	rozhodnutie.pdf				...

Listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu

= spojený vytlačený obsah el. úradného dokumentu a doložka autorizácie

Doručenie listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu má rovnaké právne účinky ako doručenie elektronického úradného dokumentu.

Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Údaje elektronického úradného dokumentu

Názov: Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti
Identifikátor: HnZS-234/2020-1

Autorizácia elektronického úradného dokumentu

Dokument autorizoval: [REDAKOVANÉ]
Oprávnenie: Riaditeľ školy alebo školského zariadenia
Zastupovaná osoba: Základná škola s materskou školou Školská 3 [REDAKOVANÉ]
NTRSK-50005723
Spôsob autorizácie: Kvalifikovaný elektronický podpis s kvalifikovanou elektronickou časovou pečaťou
Dátum a čas autorizácie: 17.12.2020 18:59:28
Dátum a čas vystavenia časovej pečiatky: 17.12.2020 18:59:40
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:
D001-Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti+Všeobecná agenda - rozhodnutie do vlastných rúk s fikciou doručenia+rozhodnutie+autorizacna_dolozka.xml,
D002-Všeobecná agenda - rozhodnutie do vlastných rúk s fikciou doručenia.xml,
D003-rozhodnutie.pdf

Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii

Doložku vyhotovil: [REDAKOVANÉ]
Funkcia alebo pracovné zaradenie: testovac
Označenie orgánu: [REDAKOVANÉ]
IČO: [REDAKOVANÉ]
Dátum vytvorenia doložky: 17.12.2020
Podpis a pečiatka:



Informácia o riaditeľovi, ktorý podpísal rozhodnutie v elektronickej podobe



Informácia o zamestnancovi, ktorý vytvára listinnú podobu

Certifikáty na podpisovanie

Riaditeľ školy **vykoná** pri výkone verejnej moci **autorizáciu** rozhodnutia = elektronického úradného dokumentu:

kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MC), ku ktorému pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku

Na vyznačenie právoplatnosti postačuje autorizácia kvalifikovanou elektronickou pečaťou (KEPe), ku ktorej pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku.

Získanie potrebných certifikátov

- škola potrebuje:
 - mandátny certifikát pre riaditeľa a toho, kto ho zastupuje
 - pečať
- mandátne certifikáty a certifikáty pečate ako bezplatnú službu poskytuje NASES, konkrétne SNCA = Slovenská národná certifikačná autorita, bezplatné certifikáty vydáva SNCA na 3 roky
- škola si musí na mandátne certifikáty kúpiť zariadenie QSCD = karta s čipom (v súlade s technickými podmienkami NASESu)
- všeobecné info [KDS vydávania mandátnych certifikátov | NASES](#)
- konkrétny formulár, zobrazí sa až po prihlásení, odosiela sa podpísaný štatutárom

https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_350672

Registratúra

Elektronické informačné systémy na správu registratúry

- škola prijíma a vytvára elektronické úradné dokumenty
=> potrebuje s nimi aj narábať v el. podobe
- môže používať iba IS na správu registratúry, ktorý je certifikovaný Odborom archívov a registratúr MV SR
- zoznam certifikovaných v PDF dokumente **Prehľad vydaných certifikátov** na webovom sídle [Informačné systémy na správu registratúry](#)
- ideálne ak používa prepojené IS:
 - a. naintegrovaný na el. schránku školy na ÚPVS
 - b. a zároveň prepojený s agendovým IS

CUET = Centrálna úradná elektronická tabuľa na slovensko.sk

OVM zverejní na elektronickej úradnej tabuli (§ 34 ods. 2 zákona o eGovernmente)

a. elektronický úradný dokument, ktorý

- je podľa tohto zákona z hľadiska právnych účinkov totožný s takým dokumentom v listinnej podobe,
- o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa **doručuje vyvesením** na úradnej tabuli orgánu verejnej moci, **verejnou vyhláškou** alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia
- pre neurčitý okruh osôb

b. iný elektronický dokument než podľa písmena a), o ktorom osobitný predpis ustanovuje,

- že sa zverejňuje alebo vyvesuje na úradnej tabuli,
- verejnou vyhláškou,
- na webovom sídle
- alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia **pre neurčitý okruh osôb.**

Povinnosť zverejňovať zmluvy v CRZ

- od 31.3.2022 platí aj pre školy povinnosť zverejňovať zmluvy v Centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk
- povinnosť podľa § 5a ods. 6 [infozákona 211/2000](#)
- škola sa musí zaregistrovať:
[Žiadosť o registráciu povinnej osoby | Centrálny register zmlúv](#)
- je praktické pozrieť [Často kladené otázky](#)
- povinnosť zverejniť text zmluvy v súlade s platnými štandardmi pre textové dokumenty:
 - pdf/A, s možnosťou vyhľadávania, nie naskenované
 - bez pečiatok, skenu podpisu

Ďakujem

Ak sa chcete pridať ku spoločnej komunikácii s cieľom upozorniť na problémy, napíšte prosím na kusyova@infocom.sk

aktuálne info a postupy na FB profile [Egovernment a zverejňovanie v praxi](#)